### **T.C**

### **ALANYA KAYMAKAMLIĞI**

### **ALANYA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



**Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.**

**Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak! Servet ve onun doğal sonucu olan rahat yaşamak ve mutluluk, yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır. Yaşamak demek çalışmak demektir.**

**Türk Öğün, Çalış, Güven.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**GENÇLİĞE HİTABE**

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Mustafa Kemâl ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANTALYA** | | **İlçesi:** ALANYA | |
| **Adres:** | Oba, Hacıkadiroğlu İÖO. Sit.Anaokulu, Hacı Kadiroğlu Cd. Apt.15/1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://alanyaanaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02425144647 | **Faks Numarası:** | Mevcut Değil |
| **e- Posta Adresi:** | [757265@meb.k12.tr](mailto:757265@meb.k12.tr)  al757265@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://alanyaanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 757265 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

SUNUŞ

Büyük önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ün “Okul , genç beyinlere insanlığa saygıyı , millet ve ülkeye sevgiyi, bağımsızlık onurunu öğretir” sözünden yola çıkarak : ülkemizin bilinçli gençlere ihtiyacı olduğunu, bu gençlerin sevgi saygı hoşgörü gibi değerlerimiz ile büyümüş, ilime bilime önem veren , ahlaki değerlerini yitirmemiş, yozlaşmamış, vatan, millet, bayrak sevgisini yüreğinde taşıyan bireyler olması gerektiğini söyleyebilirz.

Biz Alanya Anaokulu olarak geleceğimize sahip çıkacak gençlerimizi hayatla olan mücadelelerinin ilk yıllarından itibaren “Değerler Eğitimi” çalışmaları ile iyi bir birey olma yolunda onlara ışık tutmayı, akademik başarılarına katkıda bulunmak için ilköğretime en iyi şekilde hazırlanmalarını amaç edindik.

Eğitim – Öğretim 21. Yüzyılda ortaya çıkan teknolojik gelişmelerin toplumun bilgi ve meraka dayalı arayışlarını karşılayabilmek için, Alanya Anaokulu olarak üzerimize düşen görev ve sorumlulukların farkındayız.Bu ihtiyacı karşılayabilmek için kendimizi geliştirmek ve daimi olarak yenilemek gerekliliğini ancak ve ancak planlı, sistemli, düzenli bir çalışmayla yerine getirebilirz.Bu sebeple 2024-2028 dönemlerini kapsayan hedeflerimiz için bu stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin , fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişmeler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır.Bu doğrultuda performans kriterleri belirlenmiştir.Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın okulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

**Özgür GÜĞÜL**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

##### **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ**

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. PlanlamaSüreci

##### **DURUMANALİZİ**

* 1. . KurumsalTarihçe
  2. . Uygulanmakta OlanPlanınDeğerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. PaydaşAnalizi
  7. . Kuruluş İçiAnaliz
     1. Teşkilat Yapısı
     2. İnsan Kaynakları
     3. Teknolojik Düzey
     4. Mali Kaynaklar
     5. İstatistikiVeriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  10. Tespit ve İhtiyaçlarınBelirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.TemelDeğerler

##### **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. PerformansGöstergeleri
  4. StratejilerinBelirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### **İZLEME VEDEĞERLENDİRME**

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**GİRİŞ**

**Stratejik planın hazırlık planlama ve uygulama süreçleri göz önüne alındığında ;uygulama sürecinin ağırlık kazandığı ; hazırlık ve planlamanın yapılırken uygulanabilirlik en ön planda tutulması önemlidir.**

**Bu nedenle okulumuz stratejik planı yapılırken ; öncelikle “Neredeyiz?” sorusunu sorarak başladık.Cevap aranırken kendimizi dışarıdan görmeye çalıştık. Stratejik planlama ekibimizle yapılan analiz çalışmaları sonucunda güçlü ynlrimizi ve fırsatlarımızı kullanarak zayıf yönlerimizi ve tehditlerimizi ortadan kaldırmayı ; hizmet kalitemizi yükseltmeyi ; paydaşları plan sürecine dahil etmeyi hedef olarak ladık.**

**Stratejik planda belirlenen Stratejik amaç , Hedef ve Faaliyetleri tüm çalışanlara bildirerek; aynı zamanda izleme ve değerlendirme sürecini de başlatmış olduk. Stratejik planlama çalışmalarımız için aşağıda belirttiğimiz adımları izledik.**

**Alanya Anaokulu**

**Plan Hazırlama Ekibi**

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Özgür GÜĞÜL | Okul Müdürü | Aygül GÜLER | Müdür Yrd |
| Aygül GÜLER | Okul Müdür yrd. | Özlem ÖZEN | Rehber Öğretmen |
| Elif YILDIZ | Öğretmen | Leyla YASAVBULAT | Öğretmen |
| Aliye SAYLAĞ İŞBİLİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Ayla KÜÇÜKTÜRK | Öğretmen |
| Aysun ALTINTAŞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Fatma İMAMOĞLU | Öğrenci Velisi |
|  |  | Nejla ÖRÜK | Öğrenci Velisi |

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Kurumsal tarihçe

Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

Mevzuat analizi

Üst politika belgelerinin analizi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Paydaş analizi

Kuruluş içi analiz

Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Alanya ilçesi Oba göl mahallesinde 2012-2013 eğitim öğretim yılı içerisinde il özel idaresi tarafından inşaatı başlatılmıştır.Alanya Anaokulu 380 m2 lik bir alana sahip olup 2 kattan oluşur.Giriş katında 2 idari oda, 1 sınıf, 1 engelli tuvaleti, 1 yemekhane-mutfak, 1 sistem odası-depo, 2 yetişkin tuvaleti ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.Üst katta 5 sınıf , 1 malzeme odası , 2 çocuk tuvaletleri ile çok amaçlı salon bulunmaktadır.Okulumuz yukarda saydığımız özelliklere sahip olarak 2013-2014 eğitim öğretim yılının şubat ayında resmi olarak açılmıştır.2013-2014 eğitim öğretim yılında 1 kurucu müdür 3 okul öncesi öğretmeni, 3 yardımcı personel ve 50 öğrenci mevcut iken 2014-2015 eğitim öğretim yılında, 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 10 okul öncesi öğretmeni, 3 yardımcı personel ve 201 öğrenci ile eğitim öğretim yılını tamamlamıştır.2015-2016 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 11 okul öncesi öğretmeni, 1 özel eğitim öğretmeni, 6 yardımcı personel ve 219 öğrenci ile faaliyetlerine devam etmiştir.2018-2019 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı , 1 rehber öğretmen,12 okul öncesi öğretmeni, 6 yardımcı personel ve 225 öğrenci olarak faaliyetini sürdürmektedir.Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında tam gün (08.30-15.30 saatleri arasında)eğitim verilirken değişen okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği gereğince 2014-2015 eğitim öğretim yılında ikili eğitime (07:30 – 12:30 ile 13:00-18:00 saatleri arasında)geçmiştir.Okulumuzda sabah kahvaltısı ve ikindi kahvaltısı olmak üzere her grup için hazırlanan yiyecekler: bu yaş çocuklarının günlük protein vitamin enerji ihtiyaçları dikkate alınarak , kendi mutfağımızda hijyenik ortamda hazırlanıp sunulmaktadır.Okul öncesi eğitimin genel amaçlarına bağlı kalarak ; şartları elverişsiz ailelerden ve bölgelerden gelen öğrenciler için fırsat eşitliği yaratmaya özen gösteren kurumumuz aynı zamanda öğrencilerin Türkçeyi doğru ve güzel kullanmları için Türkçe-dil etkinlikleri ile (hikaye-okuma anlatma, tekerlemeler, parmak oyunları ve kelime oyunları vb.) desteklemektedir.Öğrencileri ilkokula hazırlamak için okul öncesi eğitim programına uygun olarak günlük eğitim planlarında sanat , fen, matematik, drama, müzik, okuma yazmaya hazırlık etkinliklerine yer verilmektedir.Okul öncesi dönem çocuğunun çevresini araştırıp , tanımaya çalıştığı, çevre ile iletişim kurmaya istekli olduğu , içinde yaşadığı toplumun değer yargılarına ve o toplumun kültürel yapısına uygun davranış ve alışkanlıkları kazandırmaya başladığı kişiliğin önemli bir kısmının şekillendiği , duygusal , sosyal , zihinsel , motor gelişiminin gerekli eğitim ortamları hazırlandığında önemli oranda etkilendiği bir dönemdir.

Bu sebeple öğrencilerimiz ile uygulamalı etkinlikler yapmaya özen göstermekteyiz Öğretmenlerimiz de tüm bu gelişim alanlarından yola çıkarak ulaşmak istedikleri hedef ve hedef davranışları belirleyip çocuğun aktif katılımını sağlayan çeşitli oyunlarla yapılandırılmış eğitim ortamları düzenlemektedir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Planin Değerlendirilmesi**

2019-2023 stratejik planinda eğitim ve öğretime erişim temasi altinda belirlenen amaçlar belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.Yıllara göre öğrenci dağılımı tablosundan da anlaşılacağı gibi bir sonraki yıl ilkokula başlayacak öğrencilerin öncellikli olarak eğitim öğretimden faydalanmaları için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Eğitim öğretimde kaliteyi artırma teması ile ilgili olarak öğretmenlerimizin her yıl en az bir konuda hizmet içi eğitimler almasını ve diğer okul personeli ile bilgi paylaşımı amaçlanmış olup 2019-2023 yılları arasında okulumuzda görev yapan 15 kişi (öğretmen ve idareci) bu yıllarda toplamda 56 kurs yada hizmet içi eğitim almıştır.

Aynı tema içerisinde yer alan velilerin okul öncesi eğitime olumlu bakış açısı geliştirmeleri, aile katılımlı etkinliklerin artırılması, okul aile birliğinin faaliyet oranının arttırılmasıve okul öncesi eğitim şenlikleri kapsamında organizasyonlar düzenlenmesine ilişkin olarak her yıl gerekli çalışmalar yapılmış , her sınıf düzeyinde velilerin eğitim öğretime etkin katılımları , okul aile birliğinin aktif çalışması sağlanmıştır.

2019-2023 stratejik planının üçüncü teması olan kurumsal kapasitenin arttırırlması bölümünde,okul öncesi ve özel eğitim sınıflarında kullanılan materyaller ve sınıf donanımlarının en az iki katına çıkarılması amaçlanmış ve bu amaç doğrultusunda tüm sınıfların eğitim materyalleri bakımından zenginleştirilmesi hedefine ulaşılmıştır.

Genel olarak bakıldığında 2019-2023 stratejik planında yer verdiğimiz amaçlar ve hedefler gerçekçi ve uygulanabilir olma özelliği taşıdığından % 90 oranında başarı ile sonuçlanmıştır.

**Alanya Anaokulu**

**Stratejik Planlama Ekibi**

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıdabazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | | Adı |
| **Tarih** | Sayı |
| **17/04/2015** | 29329 | [Milli](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **27/06/1983** | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| **27/10/1971** | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| **26/07/2014** | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **09/02/2012** | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| **28/08/2007** | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| **01/10/1981** | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| **03/06/1991** | 20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| **Yayın** | | Adı |
| **Tarih** | Sayı |
|  |  | Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| **26/08/2014** | 3557646 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi |
| **25/12/2014** | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Temel Eğitim | 4 Hedef |
| Özel Eğitim ve Rehberlik | 3 Hedef |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4 , P.661, P. 662, P 663 , P664, P665, P . 666 , P.667, P.668 , P. 670 , P. 672, P. 675, P. 676 , P. 678, P. 680 , P. 681 Sayılı Politika ve tedbir maddeleri |
| Çocuk | P. 732, 731.2 , 731.3 , 731.4 , 731.5 , 733.1, 733.2 , 734.4 , 735.8 , 739. 1, 739.3 , 739.4 , 740.4, 742.4 , P. 743, 744.1 Sayılı politika ve tedbir maddeleri |
| Orta vadeli program (2024-2026) | Afet Yönetimi | 1 tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 tedbir |

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 3 .Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

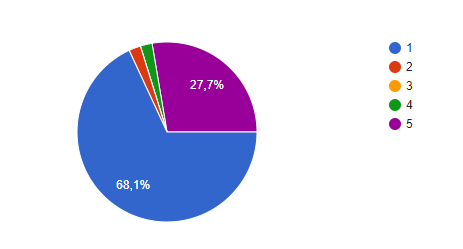
|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğrenci İşleri** | Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Gelişim Raporu  Katılım Belgesi  Öğrenci Belgesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik  Velilere rehberlik  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  BEP Birimi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Alan gezileri  Gezi gözlem  Tiyatro ve geziler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri  Özel günlerde kutlamalar |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul yararına yapılan sosyal etkinlikler  Veli toplantıları  Velilerle sosyal etkinlikler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Eğitim – öğretim faaliyetleri  Proje Faaliyetleri  Değerler Eğitimi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınıf içi değerlendirmeler  Gelişim raporları  Portfolyo sunumları |
| **Ders dışı faaliyetler** | Destek Eğitim |

## **2.6. PAYDAŞ ANALİZİ**

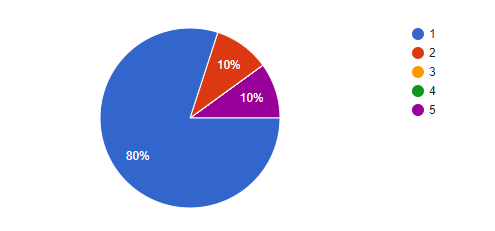
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı ve elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Yapiş olduğumuz paydaş memnuniyet anketi sonuçlarına göre velilerimizin ve öğretmenlerimizin okula olan güvenlerinin yüksek olduğu,okul öncesi eğitime ilgilerinin yüksek olduğu ,okulunu temizlik-hijyen ve güvenlik açısından yeterli buldukları tespit edilmiştir. Geliştirilmesi gereken tespitler ise velilerimizin okula aidiyet duygularını geliştirebilecek, veli-öğretmen iletişimini ve işbirliğini güçlendirecek ve velilerimize rehberlik ve farkındalık kazandırma konularında eğitim ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilebileceğidir.

Şekil 1. Veli memnuniyet anketi sonuçlarına göre memnuniyet oranları



Şekil 2. Öğretmen memnuniyet anketi sonuçlarına göre memnuniyet oranları



### **2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo. 4 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:**Antalya** | | | | **İlçesi: Alanya** | | | |
| **Adres:** | Oba Mahallesi Hacıkadiroğlu Sok No: 15/1 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://alanyaanaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (242)5144647 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 757265@ gmail.com  [757265@meb.k12.tr](mailto:757265@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | https://alanyaanaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **757265** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2014** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 20 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 94 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 | |
| Erkek | 98 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 192 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 2000 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 saat |

**Teşkilat Yapısı**

**Şekil 3. Alanya Anaokulu Teşkilat Şeması**

**Tablo 4. A Okul/Kurum Çalışan Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **11** | **11** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **5** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **1** | **19** | **20** |

**Tablo 4. B Okul Öğrenci Sayısı Analiz Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| **4A** | 12 | 10 | 22 | **Özel Eğitim** | 3 | 2 | 5 |
| **4B** | 10 | 9 | 19 |  |  |  |  |
| **4C** | 10 | 11 | 21 |  |  |  |  |
| **5G** | 7 | 11 | 18 |  |  |  |  |
| **5A** | 10 | 7 | 17 |  |  |  |  |
| **5B** | 9 | 10 | 19 |  |  |  |  |
| **5C** | 8 | 10 | 18 |  |  |  |  |
| **5D** | 11 | 7 | 18 |  |  |  |  |
| **5E** | 10 | 8 | 18 |  |  |  |  |
| **5F** | 11 | 9 | 19 |  |  |  |  |
| **Toplamlar** | **98** | **92** | **190** |  |  |  |  |

**2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun her bölümündeki işleyişin sağlıklı şekilde yürütülmesi, takibi, ihtiyaçların karşılanması , fatura ve malzeme alımlarının , öğretmen ve çalışan ekders ve ödemelerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması , okul- aile – çeşitli kuruluşlarla ilişkilerin yürütülmesi ve işbirliği , diğer görevli paydaşlarla birlikte okulda güvenliğinin sağlanması |
| Müdür Yardımcısı | Düzenli olarak gerçekleştirilmesi gereken işlerin yürütülmesi, okul aile birliği ve katkı payı hesaplarının kontrolü, okul sosyal medya hesaplarının takibi, gerektiğinde Okul Müdürü’ne vekalet edilmesi, öğrenci kayıt-nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, ölçme değerlendirme çalışmalarının yapılması, öğrencilerin devam-devamsızlıklarının takibi,gerekli e okul girişlerinin yapılması, nöbet faaliyetinin gerçekleştirilmesi |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Görev alanlarındaki bölümlerin ve sınıfların temizliği , öğrencilerin özbakım ihtiyaçlarında destek, temizlik malzemelerinin ve ihtiyaçların takibi ve idari personele bildirilmesi |
| Aşçı | Beslenme Menülerinin hazırlanmasında okul idarecileri ile işbirliği, malzeme temini ve kontrolü ,eksiklerin tespiti, yemeklerin hazırlanması, numunelerin takibi, mutfak gereçleri ve yemekhanenin temizliği |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 |  |
| 10…..Üzeri | 2 |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Okul Öncesi | 11 | - |  | 11 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - |  | 1 |
| Özel Eğitim | 1 | - |  | 1 |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  | 1 |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  | 3 |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  | 8 |  |
| 16-20 |  |  |  | 2 |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  | - |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - | - |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 0 | 40 | 8 | 40 | 14 | 40 | 15 |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | - |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | 6 | 6 | - |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | 5 | 5 | - |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 0 | 6 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 0 | - |
| Yazıcı Sayısı | 5 | 5 | 5 | - |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | ADSL 8 BT | ADSL 8 BT | ADSL 8 BT | - |

**Tablo. 16 Okulumuzdaki Fiziksel Mekanları Gösterir Tablo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** |  | X |  | 1 |  |
| **Ekipman Odası** | X |  | 3 | ------- |  |
| **Kütüphane** |  | X |  |  | Okul kitaplığımız mevcuttur |
| **Rehberlik Servisi** | X |  | 1 | -------- |  |
| **Resim Odası** |  | X |  | -------- |  |
| **Müzik Odası** |  | X |  | 1 |  |
| **Çok Amaçlı Salon** |  | X |  | 1 |  |
| **Spor Salonu** |  | X |  | 1 |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynaklarının büyük oranını Okul Aile Birliği bağışları ve velilerimiz tarafından yapılan katkı payları oluşturmaktadır. Katkı paylarının miktarı her yıl il bazında kurulan katkı payı belirleme komisyonunca belirlenir, okul aile birliği ve katkı payı hesaplarının kontrolü , işleyişi ve ödemeler Okul Aile Birliği üyelerimiz, okul müdürü ve müdür yardımcısı koordinesinde gerçekleştirilir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 6000 | 8000 | 12000 | 13000 |
| Katkı Payı | 1200.000,00 | 1800.000.00 | 2400.000.00 | 2880.000,00 | 3.360.000,00 |
| TOPLAM | 1.205.000,00 | 1.806.000,00 | 2.408.000,00 | 2.892.000,00 | 3.373.000,00 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Hizmet alımı ile çalıştırılan temizlik personelleri ve aşçının aylık maaş, vergi , sigorta giderleri |
| Onarım | Su ve elektrik tesisatı,su deposu, elektrikli mutfak aletleri,jeneratör,asansör,klima, bilgisayar, yazıcı bakım onarım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Kutlama ve etkinliklerde alınan materyaller, ödül materyalleri |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta, mesaj giderleri, kiosk cihazı giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Beslenme | Beslenme için yiyecek ve içeçek alımı |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Bakım Onarım | 360.000.00 |  | 720.000,00 |  | 751.318,80 | 101.563,08 |
| Yiyecek içecek alımı |  |  | 199.650,00 |
| Mal ve Malzeme Alımı |  |  | 27.469,82 |
| Kırtasiye |  |  | 8.785,40 |
| GENEL |  |  | 212.160,51 |
| TOPLAM | 358.000,00 | 717.500,00 | 549.628,76 |

#### **2.7.5. İstatistiki Veriler**

**Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci mevcudu** | **2021 -2022** | 1. **- 2023** | **2023 - 2024** |
| Tüm Sınıflar | 134 | 194 | 190 |
| Özel Eğitim Anasınıfı | 4 | 4 | 5 |
| Mevcudu en fazla olana sınıf | 17 | 21 | 21 |
| Mevcudu en az olan sınıf | 10 | 10 | 17 |

*  2023-2024 Eğitim öğretim yılında okulumuzda 3 adet destek eğitim sınıfı açılmış olup 3 öğretmen görev almaktadır. Destek eğitimden faydalanan öğrenci sayısı 3 tür.
* Okulumuzda Atatürk’ü anma günü tüm öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin katılımı ile her yıl gerçekleştirilmektedir.2022 - 2023 ve 2023 - 2024 eğitim öğretim yılında 12 Mart İstiklal Marşı’nın kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma günü etkinliğimize ailelerin katılımı % 95 oranında olmuştur. 2021-2022 , 2022-2023, 2023-2024 eğiitm öğretim yılında gerçekleştirdiğimiz 23 Nisan Ulusal egemenlik ve çocuk bayramı kutlama etkinliklerimize öğrenci ve velilerimizin katılımı %98 dir.
* Son 3 yıllık süreçte sürekli devamsız öğrenci sayı oranımız %8 dir.
* Son 3 yıllık süreçte Halk kütüphanesi, Trafik eğitim parkı , portakal bahçesi gibi yerlere yapılan gezilere öğretmenlerimizin katılımı oranı %95 öğrencilerimizin katılımı % 98 dir.
* Rehberlik hizmetlerinden öğrencilerimizin faydalanma oranı % 95 tir
* Okulumuz Sıfır atık , Eko-okul, Dilimizin zenginlikleri gibi ulusal ve uluslar arası projelerde yer almaktadır.
* Okulumuza ulaşım şahsi araçlarla ve öğrenci servisleriyle gerçekleşmektedir.Okulumuzda her sınıfta klima mevcuttur.
* Okulumuzda her yıl en az 1 kez yangın tatbikatı yapılır, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü düzenli periyotlarla yapılmaktadır. Okulumuzda ayrıca bir de jeneratör bulunmakta elektrik kesintisi sırasında devreye girmektedir.
* Okulumuzun bahçe giriş kapısında güvenli kilit sistemi iç kapıda Kiosk kart okuma sistemi mevcuttur.

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi * Dijital eğitim içeriği oluşturmasına yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği * Okul öncesi eğitimde katkı paylarının ödenmemesinin yaptırımı olmaması * Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması |  Yıllık Katkı payı ücret artışının enflasyon oranının gerisinde kalması   Tasarruf tedbirlerinin etkisi |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
|  Sosyal ilişkilerin zayıflaması  Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı   Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,   Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   Nüfus artışı ve göç   Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırıcı tutumların varlığı  Karmaşık nüfus yapısı | * Okul/kurumun teknolojik alet yeterliliği * Okul içi ve dışı paydaşların teknoloji kullanım yeterlilikleri * Bilinçsiz teknoloji kullanımı ve bağımlılığı * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Okulumuz yaş grubu özelinde teknolojinin eğitimde kısıtlı kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması , * Bioçeşitlilik bilincinin oluşturulması * Afet farkındalık eğitimleri * Hava ve su kirliliğine bağlı çevrede oluşan hastalıkların artışı * İklim değişikliği bilinci oluşturulması | |

**2.9. GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortayaçıkan sorun ve gelişime açık alan lar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| İkili eğitimin uygulanması sebebiyle maksimum seviyede öğrenci kaydı yapılabilmesi | Tam gün eğitimin olmaması | Okul kayıt bölgesinde anaokulu kayıt yaşındaki çocuk sayısının fazla olması | Tam gün eğitime ihtiyaç duyan velilerin farklı okulları tercih etmesi |
| Sorumluluk bilincine sahip ve dinamik çalışanların olması | Mezuniyet durumlarının çocuk gelişimi olmaması | Yüzyüze ve uzaktan eğitim fırsatları | Motivasyon eksikliği |
| Velilerimizin etkinliklere istekli olması ve yüksek oranda Katılım sağlamaları | Velilerin Sosyo-Ekonomik ve sosyo kültürel durumlarının değişkenlik göstermesi | Eğitimli ve bilinçli veli sayısının fazla olması | Velilerin katılım konusunda motivasyonlarının düşük olması |
| Okulun çok amaçlı bahçesi olması | Bahçenin bazı kısımlarının maksimum potansiyeliyle kullanılamaması | Sınıf dışı oyun ve uygulamalr için Bahçenin geliştirilmesi hususunda Maddi imkan sağlayabilecek velilerimizin bulunması | Bahçede bulunan TEDAŞ’a ait binanın fiziksel hasarı bulunması ve bahçenin bir kısmının kullanıma kapanması |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | * Velilerimizin yeterlilik alanlarına göre ve etkinliklere katılmaya istekli velilerimizle çeşitli okul içi ve okul dışı etkinlikler düzenlenmesi. * Okul aile birliği ve VELİ işbirliği ile okul bahçemizin donanımını zenginleştirerek öğrenciler için daha cezbedici ve etkin kılmak * Personelimizin özellikle okul öncesi dönem ihtiyaçları ile ilgili farkındalık kazanabilecekleri eğitimlere katılımıiçin teşvik etmek * Okulumuza2. Yada 3. Kez kayıt yaptıran velilerimizin okulun sistemini işleyişini ve kültürünü diğer velilerimize aktarmada ve bağ kurmada desteğinin alınması | * Kayıt döneminde aday kayda düşen tüm çocukların aileleriyle iletişime geçerek okul öncesi eğitim ve kayıt süreci hakkında bilgilendirme yapmak. * Çalışanlar arasında iş bölümünü artırmak * Aile kaynaşma etkinliklerinin sayısını artırarak veliler arasında iletişimi güçlü kılmak paylaşım isteğini artırmak * Tehlike arz eden bölümün kapatılarak , kullanılmayan işlevsiz bir bölümün kullanışlı hale getirilmesi |
| **Zayıf Yönler** | * Kayıt döneminde aday kayıta düşen öğrencilerin velileriyle aktif iletişim kurmak maksimum seviyede çocuğun okul öncesi eğitimden faydalanmasını sağlamak * Personelimizin yüzyüze ve uzaktan eğitim fırsatlarından maksimum seviyede faydalanmasına öncülük etmek * Tüm velilerimizin kendisini okula eşit seviyede ait hissedebileceği etkinlikler düzenlemek * Maddi destek olabilecek veya aracı olabilecek velilerimizin işbirliği ile bahçedeki kullanışsız alanların revize edilmesi | * Tam gün eğitim veren okulların genellikle servis ihtiyacı olması , okulumuzun aday kayıta düşen öğrencilerin evlerine yürüme mesafesinde olması * Çalışanların motivasyonlarını ve aidiyet duygularını geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi * Tüm velilerimizin kendisini okula eşit seviyede ait hissedebileceği etkinlikler düzenlemek * Okul Aile birliğinin de desteği ile Gerekli mercilerle görüşme sağlanarak bahçedeki tehlike arz eden bölümün özellikle tatil süreçlerinde restore edilmesinin sağlanması |

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Bir çok alanda istenilen amaçlara ulaşılmış olmakla birlikte eksiklikler gözlenmiştir. | Aktif olarak süreç içinde değerlendirme toplantılarının yapılması ve değerlendirme sonuçlarının süreç içinde işlevsel olarak kullanılması |
| **Paydaş Analizi** | Ailelerin okul öncesi eğitime karşı bilgileri yetersiz. | Aile eğitimlerinin artırılması |
| **Okul İçi Analiz** | Okul içi paydaşların çalışma uyumları ve motivasyonları | Personellerin uyumu artıracak sosyal etkinliklere yer verilmesi |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon,vizyon,temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz,öğrencilerimiz,velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon,Vizyon,Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okul öncesi eğitime farklı bir boyut kazandırarak çağdaş eğitim için gereken tüm olanakları kullanmak.Özgür ve sağlıklı düşünebilen bireyler yetiştirmek ve bireylerin derinlikliklerinde saklı cevherleri açığa çıkarmak.

VİZYONUMUZ

İnsanları ve doğayı seven, maddi ve manevi değerlerini koruyup , gözeten ,mlli ve manevi derlere sahip çıkan çocuklar yetiştirmek. Okul öncesi eğitimin önemini ve ciddiyetini hissederek çocuklarımızı okula hazırlamaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk ilke ve inklilaplarına bağlılık
* Bilimsel düşünme ve akılcılık
* Çağdaşlık, laiklik
* Yeniliklere ve gelişmelere açıklık
* Sevgi, şefkat, duyarlılık
* Çocuğa ve çocuk haklarına saygılı olmak
* Keyifli eğitim ortamları yaratmak
* Okul ve sınıf ortamında sağlığı ve güvenliği önemsemek
* Temel evrensel değerleri benimsemek
* Kendine başkalarına ve çevreye saygılı olma

### **BÖLÜM 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: | KAPASİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 1.1. | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.2. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: | KALİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir. |
| Hedef 2.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: | ERİŞİM |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef 3.1 | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| Hedef 3.2 | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

**TEMA 1 KAPASİTE**

**Tablo 24.A Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | 25 | **0** | **1** | **0** | **1** | **0** | **1** |
| **PG 1.1.2** | Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | | 25 | **0** | **0** | **1** | **0** | **1** | **0** |
| **PG 1.1.3** | İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | | 25 | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** |
| **PG 1.1.4** | Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | | 25 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **KOORDİNATÖR** | Okul müdürü | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | İlçe MEM, Alanya  Belediyesi, Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RİSKLER** | Bütçe yetersizliği, enflasyon |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapilan yasal düzenlemelerin uygulanmasi sağlanacaktır. S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 480.000.00 TL | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Okul içinde bulunan Su deposunun sızıntı yapması ve okulu su basması ihtimali olduğu  tespit edildi.  Çeşitli faaliyetler için kullanılabilecek Çok amaçlı bir salon bulunmadığı tespit edildi.  Sınıf içi gereçlerin revize edilmesi gerektiği tespit edildi.  Bahçe oyun alanının kullanışsız bölümlerinin olduğu tespit edildi.  Okul kitaplığında bulunan kitapların sayıca yetersiz olduğu tespit edildi. | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Okul binası içinde bulunan su deposunun okul bahçesine taşınması  Taşınan su deposundan boşalan alanın çok amaçlı salon yada kapalı oyun alanına dönüştürülmesi  Tüm sınıflardaki sorunlu materyallerin revize edilmesi, eksiklerin giderilmesi  Okul bahçesinin daha etkin şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde revize edilmesi  Okul kitaplığındaki kitap sayısının artırılması | | | | | | | | |

**Tablo 24.B Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | | 10 | **3** | **2** | **1** | **1** | **0** | **0** |
| **PG 1.2.2** | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim | Öğretmen | 10 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **3** |
| Öğrenci | 10 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **3** |
| **PG 1.2.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan | Öğretmen | 10 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Veli | 10 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 1.2.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan | Öğretmen | 10 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 1.2.5** | Personel | 10 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 1.2.6** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 10 | **3** | **5** | **10** | **13** | **15** | **15** |
| **PG 1.2.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 10 | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 1.2.8** | Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı | | 10 | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |

TEMA 2: KALİTE

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 20 | **15** | **15** | **15** | **15** | **15** | **15** |
| **PG 2.1.2** | Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı | 20 | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 2.1.3** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 2.1.4** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 2.1.5** | eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |

TEMA 3 : ERİŞİM

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 40 | **95** | **95** | **95** | **95** | **95** | **95** |
| **PG 3.1.2** | Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 40 | **99** | **99** | **99** | **99** | **99** | **99** |
| **PG 3.1.3** | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 20 | **70** | **80** | **90** | **100** | **100** | **110** |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 30 | **99** | **99** | **99** | **99** | **99** | **99** |
| **PG 3.2.2** | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 30 | **150** | **150** | **150** | **150** | **150** | **150** |
| **PG 3.2.3** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 20 | **15** | **15** | **15** | **15** | **15** | **15** |
| **PG 3.2.4** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 30 | **99** | **99** | **99** | **99** | **99** | **99** |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | |

4.5 MALİYETLENDİRME

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 100.000.00 | 50.000.00 | 120.000.00 | 60.000.00 | 150.000.00 | 480.000.00 |
| **Hedef 1.1** | 50.000.00 | 40.000.00 | 100.000.00 | 50.000.00 | 100.000.00 | 340.000.00 |
| **Hedef 1.2** | 50.000.00 | 10.000.00 | 20.000.00 | 10.000.00 | 50.000.00 | 140.000.00 |
| **Amaç 2** | 400.000.00 | 500.000.00 | 500.000.00 | 500.000.00 | 500.000.00 | 2.400.000.00 |
| **Hedef 2.1** | 400.000.00 | 500.000.00 | 500.000.00 | 500.000.00 | 500.000.00 | 2.400.000.00 |
| **Amaç 3** | 400.000.00 | 500.000.00 | 500.000.00 | 600.000.00 | 600.000.00 | 2.600.000.00 |
| **Hedef 3.1** | 200.000.00 | 250.000.00 | 250.000.00 | 300.000.00 | 300.000.00 | 1300.000.00 |
| **Hedef 3.2** | 200.000.00 | 250.000.00 | 250.000.00 | 300.000.00 | 300.000.00 | 1300.000.00 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 300.000.00 | 350.000.00 | 500.000.00 | 650.000.00 | 775.000.00 | 2575.000.00 |
| **TOPLAM** | 1.300.000.00 | 1400.000.00 | 1.620.000.00 | 1.710.000.00 | 2.025.000.00 | 8.055.000.00 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde her eğitim öğretim dönemi sonunda bir kere olmak üzere ocak ve haziran aylarında izleme yapılacak, denetim birimleri her yılın ilk altı ayında hedeflerimize ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacak, Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyen hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayabilecek temel tedbirlere izleme ve değerlendirme şablonunda yer verilecektir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 3 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.